事実確認チェックリスト

机の横に置く1枚です。渡す前に5つ、使う前に5つ。全部で1分かかりません。

渡す前の5項目

	確認すること	引っかかったら
☐	APIキー・トークン・シートIDを仮の名前にした	YOUR_API_KEY 等に置き換える
☐	氏名・メールアドレス・顧客名が入っていない	列ごと削るか、伏せ字にする
☐	読み手と目的（前提）を最初の2行に書いた	誰向けの何か、を足す
☐	禁止を1つ書いた	「データにない数値は出さない」等を足す
☐	出力の形（表の列・章立て）を決めた	列名や章名を並べるだけでよい

出力を使う前の5項目

	確認すること	引っかかったら
☐	合計を1つ、元データで検算した	総計か行数を1回だけ数え直す
☐	あり得ない値（大小関係・桁）を目で見た	怪しい行だけ元データに当てる
☐	指摘や考察に根拠が付いている	根拠のない指摘は採用しない
☐	元の資料にない記述が補われていない	突き合わせのプロンプトで確かめる
☐	期日・URL・固有名詞を自分の目で見た	この3つはAIの検算に任せない

上の5つは研修S02の「精度が出ない4つの原因」と演習③の安全確認、下の5つは演習①②の答え合わせに対応しています。迷ったらプロンプトサンプル集の「出力を使う前に」の行を見てください。

Givery

Copyright © Givery, Inc.